



Uluslararası  
Çalışma  
Örgütü



# SOSYAL 03 UYGUNLUK

## İnşaat Sektöründe

Tedarik Zincirinde Sosyal  
Uygunluk Yönetimi





# SOSYAL03 UYGUNLUK

## İnşaat Sektöründe

Tedarik Zincirinde Sosyal  
Uygunluk Yönetimi



Uluslararası  
Çalışma  
Örgütü



---

**Mart 2022**



## İşletme Nedir?

İşletme, üretim faktörlerini planlı ve sistemli bir şekilde bir araya getirerek mal ya da hizmet üretimi amacı güden bağımsız bir bütçeye çevrilen kuruluşa denir.

## Tedarikçi Nedir?

Bir işletmede bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için, o işletmeye hammadde, ürün ve/ya girdi sağlayan üreticilere "Tedarikçi" denir.

## Taşeron Nedir?

"Türk Dil Kurumu tarafında şu şekilde tanımlanmaktadır: Büyük bir işin bir bölümünü yaptırmayı, asıl müteahhitten kendi üzerine alan ikinci müteahhit"

Sosyal uygunluk denetimlerinde taşeron, işletmeye yemek, personel taşıma, güvenlik hizmetleri gibi yardımcı işlerde görev alan sağlayan firmalar olarak da tanımlanabilmektedir.

## Sosyal Uygunluk Denetimi Nedir?

Sosyal Uygunluk Denetimleri (veya etik denetimler), firmalardaki çalışma ve üretim koşullarının yerel mevzuata ile dayanağı olan uluslararası standartlara uygunluğu, toplumun ve potansiyel müşterilerin etik beklentilerini ne ölçüde karşıladığı gibi kriterler temel alınarak, endüstriyel iyi uygulamaları da göz önünde bulundurarak yapılan değerlendirmelerdir. Denetim sonuçları hazırlanan raporla ilgili taraflara bildirilmektedir.

Sosyal Uygunluk Denetimi, somut kanıtlara dayanan bulguların toplandığı, bu bulguların bağımsız ve tarafsız denetçiler tarafından değerlendirildiği, nihayetinde hedeflenen ilkeler ile ulusal mevzuat ve standartlara uygunluğun tespit edilerek raporlandığı süreçtir.

# Soru

## Tedarikçi Nedir?

# Cevap

Bir işletmede bir ürün ya da hizmetin sunulabilmesi için, o işletmeye ham madde, ürün ve/ya girdi sağlayan üreticilere "Tedarikçi" denir.

**Örnek:** *Dış cephe mantolama işinin yapılması için kullanılacak olan iş iskelesi imalatçısı.*

**Sosyal uygunluk denetçisinin denetimle, sektörle ve kanunlarla ilgili deneyiminin olması, bu denetimin doğruluk ve kesinliğini arttıran faktörlerdendir.**



## Sosyal Uygunluk Denetçisi Özellikleri

Sosyal Uygunluk Denetçisi, denetim süreçleri, denetimi gerçekleştireceği sektör, ulusal mevzuat ve dayandığı uluslararası standartlar hakkında teorik bilgiye sahip, pratikte deneyimi olan ve sürekli günceli takip ederek kendini konusunda geliştiren kişilerden tercih edilmelidir. Böylece, gerçekleştireceği denetimin doğruluğu ve kesinliği kuvvetlenecektir.

Denetçi, aynı zamanda;

- İyi bir dinleyici ve gözlemci,
- Denetimi yaptığı zincirden kimseyle ast-üst ya da kişisel ilişkisi olmayan, bağımsız,
- Tarafsız, adil, saygılı ve dürüst,
- İletişim becerileri yüksek ve empati sahibi olmalıdır.

## Sosyal Uygunluk İç Denetimi Nedir?

Sosyal Uygunluk İç Denetimi, denetimi talep eden işletmenin kendi ya da tedarik zincirinde yer alan işletmelerin bünyesinden bir çalışan (Denetçi) veya bir ekibe (İç Denetim Ekibi) Sosyal Uygunluk Denetimi yaptırmasıdır. İç Denetim Ekibi ve/ya İç Denetçiler, "Sosyal Uygunluk Denetimi Kontrol Listesi" üzerinden firma ve belirlediği öncelik doğrultusunda tedarik zincirindeki işletmelerin denetimlerini gerçekleştirmektedir. Denetim sonucunda bir aksiyon planı (düzeltme planı) oluşturmakta ve aksiyon planındaki uygunsuzluklar için uygun çözümler ve bu çözümlerin yerine getirilmesi için öngörülen süreler bu planla firma yönetimine sunulmaktadır.

Söz konusu denetimler, belli aralıklarla ya da aksiyon planında belirtilen eylemlerin tamamlanma sürelerine göre yenilenmelidir. Çözümü uzun sürecek sorunlarla ilgili uzun vadeli planlar yapılmalı ve firma yönetiminin çözümü sahiplenmesi için gerekli bilgilendirme toplantıları düzenlenmelidir.

## Üçüncü Taraf / Bağımsız Denetim Nedir?

Üçüncü Taraf / Bağımsız Denetim, Bağımsız Denetim Firmaları tarafından Sosyal Uygunluk Denetimi talep eden marka veya tedarik zincirindeki işletmeler için yapılan denetimlerdir. İç Denetim yaklaşımında olduğu gibi bu denetimin sonucunda da "Denetim Aksiyon Planı" hazırlanır ve bağımsız denetçi tarafından firmaya sunulur.

# Soru

## Denetim Süreci faaliyetleri nelerdir?

# Cevap

Denetim Süreci genelde; açılış toplantısı, işletme turu, işletme dokümanlarının incelemesi, çalışanlarla görüşmeler, yönetici ve/ya yönetim ekibiyle görüşmeler, kapanış toplantısı ve denetim bulgu dokümanlarının paylaşılması faaliyetlerinden oluşmaktadır.

Günümüzde pek çok işletme, onaylı tedarikçi listelerini azaltmaya eğilimindedir. Bunun nedeni, tedarikçi sayısının artışıyla yönetimin zorlaşmasıdır. Ek olarak, tedarikçi sayısı azaldıkça, firmalar arası ilişkiler kuvvetlenmekte, artan tedarik hacmine bağlı olarak birim maliyetler ve idari giderler düşmektedir. Tüm bu sebepler nedeniyle, firmaların tercih ettiği tedarikçiler arasında yer alabilmek için "Sosyal Uygunluk Denetimi" kritik önem taşımaya başlamıştır. Müşteri firmalar talep etmeden Sosyal Uygunluk Denetimi yaptıran, denetim çıktılarını dikkatle uygulayan ve nihayetinde Sosyal Uygunluk İlkelerine uygunluğunu belgeleyen işletmeler, rekabette bir adım öne geçmektedir.

### Denetim Süreci Faaliyetleri:

- Açılış toplantısı
- İşletme turu
- Doküman incelemesi
- Çalışanlarla görüşmeler
- Yönetici ve/ya yönetim ekibiyle görüşmeler
- Kapanış toplantısı
- Denetim bulgularını içeren dokümanın taraflarca imzalanması
- Hem açılış hem de kapanış toplantılarında üst yönetim mutlaka mevcut olmalıdır.

### Sosyal Uygunluk Denetiminde aşağıdaki konular incelenir:

- Çocuk İşçiliği
- Zorla Çalıştırma
- Ayrımcılık
- Baskı, Kötü Muamele ve Taciz
- Disiplin Uygulamaları
- Sendika / Toplu Sözleşme Özgürlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koşulları
- Ödemeler ve Yan Haklar
- Çalışma Saatleri, Fazla Mesailer
- Sosyal Güvenlik Hakları
- Doğa ve Çevre Yasalarına Uygunluk
- Sosyal Uygunluk Yönetim Sistemleri

Bu konular için ulusal mevzuatta belirlenen minimum şartlara ve ek olarak bu şartlardan daha az olmamak kaydıyla firmanın belirleyeceği ilkelere bakılmaktadır.



Ayrıca, çalışan – işveren iletişim mekanizmaları, çalışan mutluluk / performans parametrelerine ve çalışanların aldıkları eğitimler (İSG eğitimleri, sosyal uygunluk ve çevre eğitimleri gibi) de değerlendirmeye alınabilmektedir. Denetçi, yukarıda belirtilen konular hakkında incelediği firma dokümanlarını, çalışan – yönetici görüşmelerini ve saha gözlemlerini dikkate alarak somut ve tarafsız kanıtlara dayanan değerlendirmelerini içeren sonuç raporunu oluşturmaktadır.

**Not:** Ekte verilmiş olan denetim örneği marka isteklerine göre daha detaylandırılabilir veya kısaltılabilir.

## Denetimde Majör ve Minör Uygunsuzluklar

Majör (büyük) ve minör (küçük) uygunsuzluklar markadan markaya, denetimden denetime değişiklik gösterebilmektedir. Ama genellikle aşağıdaki konular ortak majör uygunsuzluk olarak görülmektedir.

- Yangın söndürme sisteminin olmaması.
- Hafta tatil gününde çalışılması (7 günde 1 gün izin kullanılmalıdır),
- Sigortasız işçi çalıştırılması (deneme süresi dahil tüm çalışanlara sigorta yapılmalıdır),
- Çalışma izni olmayan yabancı uyruklu işçi çalıştırılması,
- Fazla mesailerin eksik veya yanlış hesaplanması ve eksik ödeme yapılması,
- Basınçlı kapların fenni muayenelerinin yaptırılmamış olması,
- Çalışan görüşmeleri ve dokümanlar arasında tutarsızlık olması.

**Denetim sırasında kapatılmamış düşülebilir boşluklar bulunması bir majör uygunsuzluktur.**



# Soru

## Takip Denetimi ne zaman yapılır?

# Cevap

Takip Denetimi, önceki denetimlerde uzaktan denetimi yapılamayacak konularda uygunsuzluğu tespit edilmiş firmanın, uygunsuzluğunu giderdiğini denetçiye bildirmesini takiben yerinde denetlenmesiyle gerçekleştirilmektedir.

işletme / tedarikçi / taşeron, kendi sosyal uygunluk ilkelerini belirlerken, müşterilerini ve çalıştığı markaları göz önünde bulundurmalıdır. Yine tedarik zincirindeki tüm firmalar, müşterilerini düşünerek majör ve minör uygunsuzluklarına karar vermelidir.

### Denetim Sonrası

Kapanış toplantısında, denetimi yapılan işletme / tedarikçi / taşerona denetim dokümanları ve düzeltme planı sunulur. Bu dokümanlar, işletme yönetimiyle görüşülerek tespit edilmiş uygunsuzluklar var ise, bu uygunsuzlukların düzeltilmesi için yönetimden tarih istenir. Söz konusu düzeltmeler belirlenen son tarih öncesi yapılmalı ve denetim firmasına yazılı olarak bildirilmelidir. Yapılan düzeltmelerin yeterli olup olmadığına yollanan resim ve dokümanlar ışığında karar verilmektedir. Ancak bazı durumlarda gönderilen dokümanlar denetim firması ya da müşteri firma tarafından yeterli bulunmamaktadır. Bu durumda, denetimin bir kısmının tekrar edilmesi gerekmektedir.

### Takip Denetimi (Follow Up Audit):

Yerinde kontrol edilmesi gereken konularla ilgili işletme/tedarikçi/taşeron tekrar ziyaret edilmektedir. Takip denetimleri genellikle 1 günden fazla sürmemektedir.

**Örnek:** Çalışma saatleri ile ilgili doğrulama gerekiyorsa, çalışan mülakatı gerçekleştirmek ve doküman kontrolünü kaynağından yapmak için işletme/tedarikçi/fason ziyaret edilmelidir.

### Masaüstü İnceleme (Desktop Review):

Denetçinin denetlediği firmadan gelen fotoğraf ve/ya dokümanları inceleyerek yaptığı denetim usulüne "masaüstü inceleme" denilmektedir.

**Örnek:** Denetlenen işletme, içme suyu analizi raporunu denetçi firmaya göndererek Sosyal Uygunluk İlkelerinden birini yerine getirmiş sayılabilmekte ya da daha önceki denetimlerde tespit edilmiş bir uygunsuzluğunu düzeltmiş kabul edilebilmektedir.

## Tedarikçi seçiminde öncelikle dikkat edilmesi gereken hususlar şunlardır:

- Finansal ve teknik açıdan güçlü
- Yeterli kaynağa sahip
- Güvenilir
- Fiyat – ürün dengesi uygun
- Yönetimsel açıdan yeterli
- Çevreye saygılı
- Yasalara uyumlu
- Lojistik açıdan uygun
- Ürün ve hizmet kalitesi iyi
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk bilinci yüksek

## Tedarikçi Değerlendirmeleri:

### 1. Tedarikçi Sosyal Uygunluk Denetimleri

Yıllık periyotlarla işletmenin görevlendirdiği denetçiler, önceden belirlenmiş ve listelenmiş olan tedarikçilere “sosyal uygunluk değerlendirme denetimi” yapmaktadırlar.

Sosyal uygunluk denetiminin amacı, çalışılan tedarikçilerin senelik olarak sosyal uygunluk ilkelerine ne kadar uyumlu olduklarının kontrolünü sağlamaktır. Denetim sonunda bir aksiyon planı, yani düzeltici ve önleyici faaliyet planı tedarikçi ilgilileri ile paylaşılmakta ve uygun terminler verilerek aksiyon planındaki uygunsuzlukların iyileştirilmesi istenmektedir. Sosyal uygunluk yönetim sisteminin bir parçası olan tedarikçi değerlendirme, tedarik zinciri yönetiminin de önemli bir unsurudur.

**Not:** “Alt tedarikçi değerlendirme” örnek denetim ve düzeltici – önleyici faaliyet formları kitapçık sonunda bulunmaktadır.

### Denetime nasıl hazırlanılır? (İşletme Denetçisi)

- Tedarikçi (üst yönetim özellikle dahil edilerek) denetim içeriği ve süreçleri ile ilgili genel olarak bilgilendirilir.
- Önceden hazırlanması gereken dokümanların listesi verilir. **Örnek:** İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) dokümanları, personel dokümanları gibi.

**Sosyal uygunluk yönetim sisteminin bir parçası olan alt tedarikçi değerlendirme, tedarik zinciri yönetiminin de önemli bir unsurudur.**

**%100-70**

**Stratejik Tedarikçi**

**%69-25**

**Önemli Tedarikçi**

**%24-01**

**Onaylı Tedarikçi**



• Haberli denetim olacak ise gün bildirilir, yarı haberli denetim olacaksa denetim aralığı bildirilir.

**Örnek:** Aralık 01 - Aralık 22, 2018.

- Tedarikçiden denetime katılacak olan kişi veya kişilerin bilgisi alınır.
- Tedarikçiden onay alındıktan sonra denetim günü programa alınır.

### **Genel Değerlendirme:**

Tedarikçi genel değerlendirmesi aşağıdaki kriterlere göre yapılır.

**Hizmet ve ürün kalitesi:** Tedarikçiden alınan hizmet ve ürünün kalitesi, sene boyunca değerlendirilerek bir not verilir. Aynı zamanda herhangi bir durumda ilgili kişilere kolay ulaşılabilmesi, ilgili kişilerden hızlı geri dönüşler alınması, karşılaşılan sorunlara hızlı çözüm bulunması ve yapıcı yaklaşımlar sergilenmesi hizmet kalitesini belirleyen diğer unsurlardır.

**Tanımlı kalite sistemi:** Tedarikçide kalite yönetim sistemi uygulanıyorsa (Örnek: ISO 9001, ISO 14001 gibi) denetimde puanlama buna göre yapılır.

**Termine uyum:** Tedarikçinin anlaşmada yer alan termin tarihine uyma (lojistik kendisi tarafından karşılanıyorsa tarihe dahil edilmelidir) durumuna göre değerlendirilmesidir.

### **Sosyal Uygunluk kurallarının imzalanması:**

Tedarikçinin, işletmenin belirlemiş olduğu ve kurumca benimsediği sosyal uygunluk ilkeler bütünü tanyarak, bunlara uyum sağlamayı kabul ettiğini göstermektedir.

**Acil durumlara uyum:** Her türlü beklenmeyen ve acil önlem gerektiren durumda, tedarikçinin anlayışlı bir tavırla, esnek çözümler üreterek işletmeyi zor durumda bırakmamak için işbirliği yapıp yapmadığının değerlendirmesidir.

**Sosyal uygunluk sıfır tolerans durumu:**

Tedarikçide çocuk işçiliği, zorla çalıştırma, ölümlerle sonuçlanabilecek iş sağlığı güvenliği ihmalleri gibi uygulamaların olması sosyal uygunluk açısından "sıfır tolerans" tabir edilen durumdur. Tedarikçiler özellikle bu konulara çok dikkat etmelidirler.

**Tüm bu genel değerlendirme 100 puan üzerinden yapılabilir ve örneğin %60 'ın altında kalan alt tedarikçilerle çalışmama kararı alınabilir.**

**Bakınız:** Tedarikçi değerlendirme ve haritalandırma formları kitapçık sonunda mevcuttur.

**2. Taşeron Değerlendirmesi**

Yukarıda belirtilen tedarikçi değerlendirmesi gibi yapılmaktadır. Taşeronda sosyal uygunluk denetimi yapmaya (marka istemiyorsa) gerek görülmeyebilir. Ancak taşeronun bazı dokümanları bulundurulması gereklidir.

**Örnek:** Yemek firmasının elemanı, işletmede çalışıyorsa o elemanın aşağıdaki belgeleri işletmede bulundurulmalıdır:

- Puantajları (son 3-4 aylık)
- Ödeme kayıtları, maaş bordrosu (son 3-4 aylık)
- İş sözleşme kopyaları
- Kimlik fotokopileri
- Hijyen belgeleri
- İSG eğitim belgeleri
- İşe giriş ve periyodik sağlık muayeneleri

**Tedarikçi Haritalandırma****TEDARİKÇİ HARİTALANDIRMA****TARİH**

Tedarikçi	Firma Adı	Firma İlgili	Tedarik Edilen Ürün	Kategori*	Önem Nedeni
ÖRNEK	ABC İskele	Mehmet Bey	Dış Cephe İskelesi	Önemli	standarda sahip ve uygun fiyata ürün
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

\* Kategori: Stratejik, önemli, onaylı tedarikçi

**Tedarikçi/Taşeron Düzeltme Planı****TEDARİKÇİ/TAŞERON DÜZELTME PLANI****Tarih:****Firma Adı:****Firma Adresi:****Frimadaki İlgili:****Tedarik Edilen Ürün / Hizmet:****Formu Dolduran ve Pozisyonu:****AKSİYON PLANI****Değerli Tedarikçimiz,**

Aşağıda bahsi geçen konularda Sosyal Uygunluk Sistemimiz gereği düzeltmeler yapmanız beklenmektedir.

Lütfen düzeltme ile ilgili yorumlarınızı, faaliyet adımlarınızı ve ne zaman düzelteceğinizi yazınız.

Teşekkür eder, iyi çalışmalar dileriz.

**FİRMA ADI:**

UYGUNSUZLUK TANIMI	FAALİYET ADIMI	DÜZELTME TARİHİ

**DÜZELTİCİ / ÖNLEYİCİ FAALİYET SONUCUNUN YETERLİLİĞİ**Yeterli Yetersiz **YETERSİZ İSE****Yapılacak Yeni Faaliyet:****Faaliyet Sorumlusu (Ad, Soyad, İmza,Tarih):**

## Taşeron Değerlendirme Denetimi

### TAŞERON DEĞERLENDİRME DENETİMİ

**Tarih:**

**İşletme Adı:**

**İşletme Adresi:**

**Denetimi gerçekleştiren**

Konu	Sonuç
1 Açma çalıştırma ruhsatı mevcut	
2 İtfaiye raporu var	
3 Yapı ruhsatı ve açma çalışma ruhsatı uyumlu	
4 Çocuk işçiliği yok ve şantiyede genç işçi dahi çalıştırılmıyor	
5 Sigortasız çalışan mevcut değil	
6 Gündelikçi çalışan yok	
7 Yabancı çalışan var/yok	
8 Günlük çalışma sınırı olan 11 saati aşan çalışma yok	
9 Hafta tatili (7 günde 1 gün tatil) çalışması yok	
10 Molalar kanuna uygun veriliyor	
11 Asgari ücret altı maaş alan yok	
12 Asgari Geçim İndirimi - AGİ ödeniyor	
13 Çalışanlara ücret hesap pusulası veriliyor	
14 Mesailer doğru hesaplanıyor	
15 Risk analizindeki aksiyonlar yeterli ve takip ediliyor	
16 Hamile işçi varsa günde en fazla 7:30 saat çalışıyor	
17 Çalışanlara tüm ödemeler bankadan yapılıyor	
18 Maaşlar bir sonraki ayın 20'sine kadar ödeniyor	
19 Fazla mesai zorunlu değil	
20 Haftalık normal çalışma 45 saati aşmıyor	
21 Çalışanların sözleşmeleri var ve bir kopyası kendilerinde var	
22 Sözleşmelerde iş kanununa aykırı bir madde mevcut değil	
23 Personel dosyalarında olması gerekenler tam	
24 Yıllık izinler tam olarak kullanılıyor	
25 Giriş çıkışlar belli bir sistem üzerinden (PDKS) takip ediliyor	
26 İşe giriş sağlık muayeneleri mevcut	
27 Periyodik sağlık muayeneleri yaptırılıyor	
28 İşçi temsilcileri var mı, varsa işçiler tarafından mı seçilmiş	
29 İşçi temsilcileri periyodik olarak toplanıyor	
30 Dilek şikayet kutuları kullanılıyor	



Konu	Sonuç
31 Çalışan duyuru panoları mevcut mu ve güncel	
32 İşçiler sosyal uygunluk sistemleri ile ilgili eğitim almış	
33 İş güvenliği uzmanı var	
34 İşyeri hekimi var	
35 Yangın kapıları dışarı doğru açılıyor	
36 Yüksekte çalışma gibi riskli faaliyetler planlanarak yürütülüyor	
37 Basınçlı kaplar varsa, yıllık fenni muayeneleri yaptırılıyor	
38 Makine ve teçhizatların periyodik muayeneleri uygun	
39 İçme suyu analizi kimyasal ve mikrobiyolojik olarak uygun	
40 Yemekhane personeli hijyen sertifikası mevcut	
41 Ortam hijyen ölçümleri (gürültü, aydınlatma, toz,VOC... vs) uygun	
42 Yangın tüp ve hortumları periyodik kontrol ediliyor	
43 Alarm sistemi mevcut ve çalışıyor	
44 Kullanılan kimyasallar uygun saklanılıyor ve kullanılıyor	
45 İşçiler temel İSG eğitimi ve yaptıkları işle ilgili bilgilendirme eğitimi almış	
46 İş için gerekli kişisel koruyucu donanımlar kullanılıyor	
47 Yangın ve tahliye tatbikatları uygun periyotlarda yapılıyor	
48 İşletmede genel hijyen ve bakıma önem veriliyor	
49 Topraklama raporu mevcut ve uygun	
50 Elektrik iç tesisat raporu mevcut	
51 Elektrik panolarında kaçak akım rölesi mevcut	
52 Risk analizi raporu mevcut	
53 Acil durum eylem planı mevcut ve güncel	
54 Tahliye planı her katta mevcut ve güncel	
55 Çevre izinleri uygun	
56 Atık yönetimi yapılıyor	
57 İşletmede sosyal uygunluk politika ve prosedürleri mevcut	
58 Herhangi bir konuda ayrımcılık yok	
59 Zorla mesaiye bırakma gibi uygulamalar yok	
60 Taciz vakaları tespit edilmemiş	
61 İsteyen sendika üyesi olabiliyor	

## SONUÇ

**Tedarikçi Değerlendirme Formu****TEDARİKÇİ DEĞERLENDİRME FORMU****Tarih:****Tedarikçi Adı:****Tedarikçi Adresi:****Tedarikçideki İlgili:****Tedarik edilen ürün / hizmet:****Formu dolduran ve pozisyonu:**

Değerlendirme kriteri	Puan Aralığı*	Verilen Puan
Hizmet kalitesi	0-10	
Ürün kalitesi	0-10	
Tanımlı & uygulanan kalite sistemi mevcut	0-10	
Çevre mevzuatına uyum, atık ayrıştırma ve bertarafı	0-10	
Termine uyum	0-10	
Yolladığımız Sosyal Uygunluk Kurallarını imzaladı	0-10	
"Sosyal uygunluk iç denetime tabi mi / geçerli denetim raporu var mı "	0-10	
Büyük bir Sosyal Uygunluk Sorunu yok	0-10	
Fiyat politikası & ödeme şartları	0-10	
Çalışma hacmimiz yüksek	0-10	
	100	

**SONUÇ & YORUM****PUAN:**

\* 0 olumsuz/ hiç uygulama yok - 10 çok iyi

# NOTLARIM, İŞLETMELERDE UYGULAMAM / YAPMAM GEREKENLER:

## YAPMAYA DEVAM EDECEKLERİM

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## UYGULAMAYI DURDURACAĞLARIM

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## UYGULAMA BAŞLATACAĞLARIM

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



Uluslararası  
Çalışma  
Örgütü



## **ILO Türkiye Ofisi**

Ferit Recai Ertuğrul Caddesi

No: 4, 06450 Oran, Ankara

Tel: + 90 312 491 98 90

Faks: +90 312 491 99 45

E-posta: ankara@ilo.org

Bu kitapçık ILO Türkiye Ofisi için Sn. Beste Ardiç Arslan tarafından hazırlanmıştır.

"Türkiye'de Mülteciler ve Ev Sahibi Topluluklar için İnsana Yakışır İş Fırsatları Projesi", ABD Nüfus, Mülteciler ve Göç Bürosu (PRM) tarafından desteklenmektedir.